

台鋼科技大學校舍、場地、設施外借繳費單

借用單位		聯絡人		聯絡電話	
地址					
事由					
借用時間	年 月 日		<input type="checkbox"/> 上午 8 時至 12 時 <input type="checkbox"/> 下午 13 時至 17 時 <input type="checkbox"/> 下午 6 時 30 分至 9 時 30 分		
借 用 地 點 及 場 地 維 護 費	編號	類別	地點	容納人數	外借收費標準(元/半天)
	1	國際會議廳	圖資大樓 8F	375	20,000
	2	國際會議廳	自然史教育館 2F	91	8,000
	3	視廳教室	視廳大樓 BF	70-100	2,000
	4	演講廳	綜合大樓 1F	241	5,000
	5	演講廳	圖書館 BF	200	5,000
	6	演講廳	圖資大樓 BF	90	5,000
	7	演講廳	行政大樓 1F	208	5,000
	8	階梯教室	生化大樓 1F	150	2,000
	9	階梯教室	機電大樓 BF	156	2,000
	10	會議室	圖資大樓 7F	210 人/7 間	每間 1,000
	11	會議室	視聽大樓 1F	65	2,000
	12	咖啡書屋	圖書館 BF		5,000
	13	日本文化學苑	圖書館 BF		5,000
	14	健身工坊	圖書館 2F		5,000
	15	電腦教室		20-60	6,000
	16	普通教室		50	500(不含水電費用)
	17	田徑場			3,000
	18	棒壘球場			2,000
	19	體育館			13,000
	20	籃球、排球、網球場			1,000
	21	無人機訓練場			2,000
	22	各實驗室			專案簽核
	23	宿舍			每日每房 400 元
出納經手人：				合計：	

注意事項：

- 第一條 持本單至行政大樓 1 樓出納組繳費。
- 第二條 場地之借用與歸還，應依照各場地訂定之管理辦法辦理。
- 第三條 有關場地設備及操作洽各場地管理單位。