業管單位:總務處事務組

台鋼學校財團法人台鋼科技大學防颱及防汛作業要點

100 年 05 月 18 日行政會議通過
112 年 11 月 14 日行政會議修訂通過
113 年 04 月 23 日行政會議修訂通過

一、台鋼學校財團法人台鋼科技大學(以下簡稱本校)為能達到颱風或大豪雨來襲前，各單位能確實做好防颱、防汛因應措施，減少本校人員與設備財產之損失，特制訂「台鋼學校財團法人台鋼科技大學防颱及防汛作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱颱風、汛期及大豪雨之定義如下：

(一)颱風：中央氣象局對本校所在地區發布之海上、陸上颱風警報。

(二)汛期：依「河川管理辦法」第 18 條規範，為每年五月一日至十一月三十日。

(三)大豪雨：依中央氣象局對本校所在地區發布 24 小時累積雨量達 200 毫米之大豪雨特報。

三、防颱、防汛中心成員與負責事項

成員	負責事項
校　長	指揮全校各級單位防颱、防汛工作
教務長	協調與通知相關系所停課或調補課事宜
學務長	全校師生安全、疏散與緊急救護相關事宜
總務長	全校建築物及環境設施之安全檢查與防護事宜
主任秘書	協助校長協調與督導各單位做好相關防颱及防汛因應措施,對外發布相關防颱及防汛之相關訊息
校安中心中心主任	調派教官、輔導員協助全校師生安全準備工作、疏散與緊急救護
事務組組長	督導各單位水電、門窗等相關防颱、防汛準備工作、總機人員安排、督導駐衛警之執勤工作。 協助各單位之建築安全防護、全校緊急設施及排水設施的檢查與備用機具的查核。
環安組組長	督導各單位實驗室及相關安全衛生處所防颱、防汛準備工作

各處、系、中心等一級單位之防颱、防汛小組成員之責任

成員	負責事項
處、系、中心等主任	負責指揮調派該單位之人員進行防颱、防汛準備工作與安全防護事宜
組員、系助理	負責執行該單位之防颱、防汛準備工作，並依據自主檢查表進行相關檢查準備工作

四、自氣象局發佈陸上颱風警報、大豪雨特報後，防颱、防汛中心和防颱、防汛小組應即開始運作，必要時由校長召集防颱、防汛中心成員共同檢討相關防颱、防汛準備工作；各一級主管召集防颱、防汛小組會議，確實做好相關防颱、防汛工作，以減少颱風及大豪雨所帶來之損失。

各單位應執行以下之共同措施：

(一)平時減災措施：

1、重要供電設施、緊急發電機、緊急照明等消防救災設備保養維護。

2、清理各樓層漏水孔並保持暢通，門窗緊閉及防風、防水功能檢修。

3、重要公文、物件應放置於不會淹水區域並加強防水、防潮措施。

4、各棟建物周圍樹枝修整，防止斷枝損壞建築物。

5、定期辦理各種防災救護訓練。

(二)颱風及汛期來臨前之整備措施

1、各單位所在位置所有因淹水導致水損之物品，為預防可能的浸水，應將其暫時移至安全處所。

2、應依據自主檢查表，由各單位負責人員逐一檢查相關事項，若發現需要緊急處置者，應通知相關單位緊急處置。

3、檢查緊急照明設施是否堪用。

4、注意電視、廣播或電話查詢有關颱風或大豪雨之動態，高雄市政府發布高中職以上停課時，本校即停課；發布停止上班時，本校即停止上班。其他則依據行政院人事行政局之「天然災害停止辦公及上課作業辦法」辦理。

5、上班上課中接獲高雄市政府宣布停課、停班，由秘書室呈請校長核准後對外發布相關消息，並請教務處、人事室通報相關人員。

6、若已宣布停止上班上課，應優先疏導學生安全返家，若發現因風雨而無法返家者，應先安置學生住宿後，才可離開。

(三)颱風登陸或大豪雨發生時之應變措施

1、防颱、防汛中心應在校長的指示下，留守在校待命，並隨時將本校之情況通知校長與相關主管。

2、應隨時複檢各單位之情況，若遇緊急事項應立即處置者，應在安全無慮之情況下，協同其他救援人力緊急搶修，切勿單獨行動。

3、若因颱風或大豪雨所引起的停電情況，應特別加強各單位之巡邏，以防宵小趁隙進入竊取財物。

4、如遇特殊無法處理之情況，請即刻與防颱、防汛中心及校長報告，請求給予後續處理指示。

5、執勤駐衛警、校安中心值勤教官、輔導員、輪值舍監於颱風來襲期間應堅守崗位不得擅離職守，換班時應確實辦理接班同仁交接工作後，始可離校。

(四)颱風及大豪雨過後之復建措施

1、立即清理本校之環境清潔工作，必要時派員噴灑消毒劑以維護公共安全與衛生。

2、如有遭遇颱風吹落之雜物、樹枝與電線，應立即清除，若短時間無法立即清除者，應豎立警告標誌或封鎖線，以防危及師生安全。

3、如遭遇風災、水災所導致之財物與設備損失，應於上班日立即清點，當日以書面向總務處通知，由總務處彙整儘速派員或請廠商維修處理。

(五)除共同處置之措施外，請各單位依據權責執行以下工作：

1、若颱風或大豪雨來襲時，適逢相關單位承辦各項活動，如註冊、考試、會議、典禮、社團活動等，應由各承辦單位儘速擬定因應方案，報請校長裁示後透過傳播

工具公告。

2、秘書室彙整各單位因颱風或大豪雨所調整之因應措施，報請校長裁示後透過傳播工具公告。

3、因颱風或大豪雨來襲而停課時，由圖書資訊中心派員於本校網址首頁刊登停課之相關訊息。

4、各單位之防颱、防汛自主檢查表，請於當日離校前送交防颱、防汛中心彙整。

5、陸上颱風警報發布後，總務處立即簽報發布本校防颱及防汛通報，要求各單位依據本辦法進行防颱及防汛準備工作。

6、颱風或大豪雨來襲當日總務處應指派工務與水電人員待命維修。

7、若已宣布停課，由校安中心指派教官、輔導員協助學生安全返家，若路途遙遠返家有安全顧慮者，應協助其安置於本校宿舍。

8、若發生意外災害或緊急事故時，由校安中心指派教官、輔導員協助維持秩序與相關處理工作。

五、校長得視颱風強度或大豪雨實際情況指派留守人員於各單位或集中於總務處輪值，以利靈活指揮調度執行防颱、防汛任務。

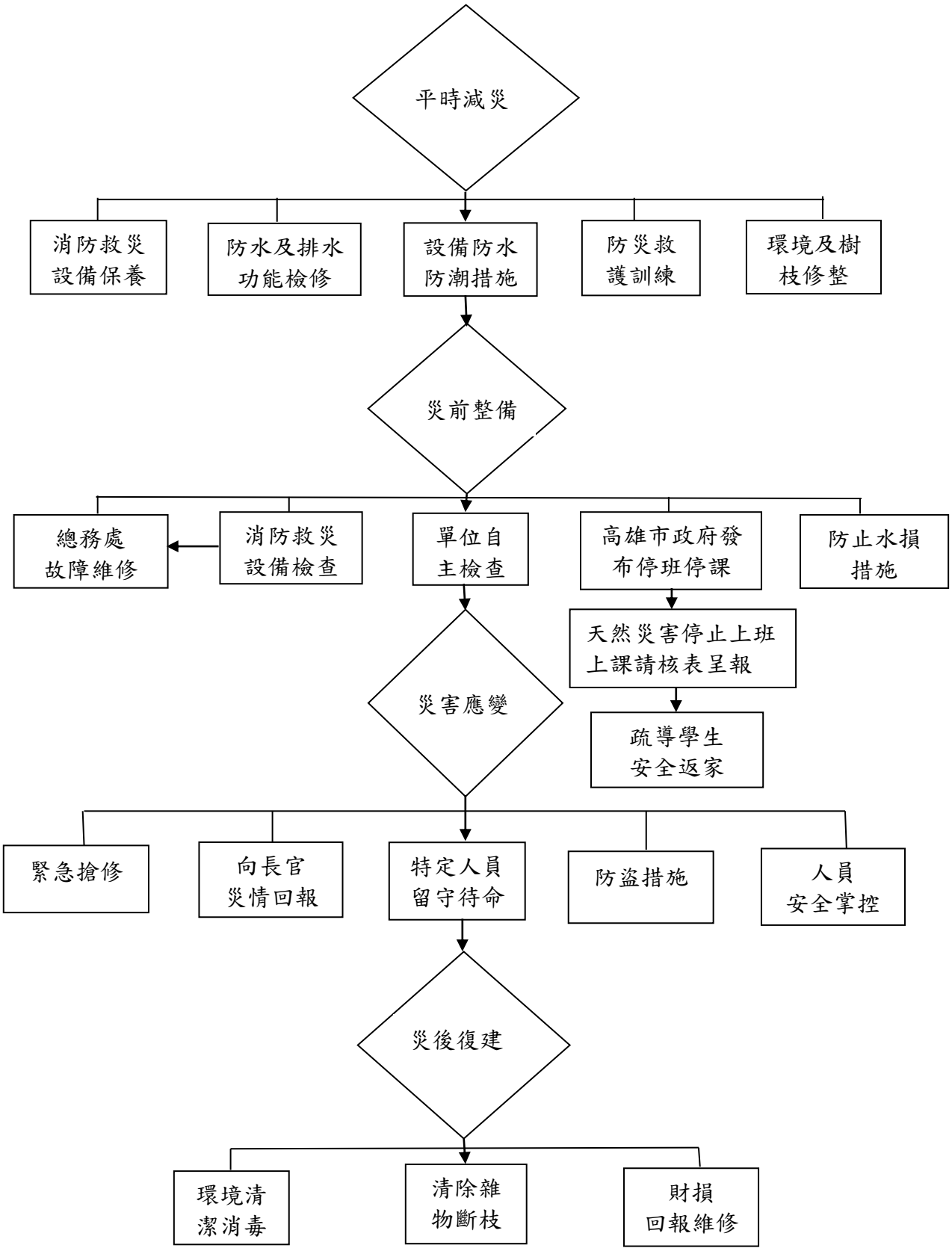
六、本校防颱、防汛組織成員之各種行為應以個人安全為最高要務，如需緊急維修或救援，應請求他人或救災單位支援，切勿貿然進行救災行動。

七、本校防颱、防汛中心與小組因防颱、防汛工作而留守之加班費或補休事宜，由人事室統一辦理。

八、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

業管單位:總務處事務組

台鋼學校財團法人台鋼科技大學防颱及防汛作業流程圖



業管單位:總務處事務組

台鋼學校財團法人台鋼科技大學各建築物防颱、防汛自主檢查表（一）　檢查日期：_____

大樓名稱	檢查項目	檢查單位	檢查結果	檢查人	代理人	異常處理
全校	1.排水溝淤積清理	總務處	□Yes□No	環安組 事務組		
	2.受電室機房防颱、防汛		□Yes□No			
	3.植栽固定、修整		□Yes□No			
	4.救災通訊功能是否暢通		□Yes□No			
	5.戶外各項設置是否牢固		□Yes□No			
	6.安全、防盜設備是啟動		□Yes□No			
	7.非相關人員是否滯留校區		□Yes□No			
	8.污水抽水機		□Yes□No			
	9.配電盤		□Yes□No			
	10.緊急發電機		□Yes□No			
	11.電梯昇至最上層並切斷電源		□Yes□No			

檢查人：_____　　單位主管：_____

業管單位:總務處事務組

台鋼學校財團法人台鋼科技大學各建築物防颱、防汛自主檢查表（一）檢查日期：_____

大樓名稱	檢查項目	檢查單位	檢查結果	檢查人	代理人	異常處理
綜合大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	學務處	□Yes□No □Yes□No	舍監		
圖資大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	圖資中心	□Yes□No □Yes□No	中心組員		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	總務處	□Yes□No □Yes□No	組員		
行政大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	教務處	□Yes□No □Yes□No	組員		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	應外系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	觀光系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	學務處	□Yes□No □Yes□No	組長		
教學大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	建築系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	休運系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	資訊傳播與行銷系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
機電大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	電機系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	機械與自動化工程系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
生化大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	香妝與養生保健系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		

檢查人：_____　　單位主管：_____

業管單位:總務處事務組

台鋼學校財團法人台鋼科技大學各建築物防颱、防汛自主檢查表（一）檢查日期：_____

大樓名稱	檢查項目	檢查單位	檢查結果	檢查人	代理人	異常處理
土木大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	總務處	□Yes□No □Yes□No	組員		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	土木系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
視聽大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	智慧科技系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	總務處	□Yes□No □Yes□No	組員		
資訊大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	總務處	□Yes□No □Yes□No	組員		
商科大樓	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	觀光系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	公共事務處	□Yes□No □Yes□No	組員		
體育館	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	休運系	□Yes□No □Yes□No	系辦助理		
第一宿舍	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	學務處	□Yes□No □Yes□No	舍監		
第三宿舍	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	學務處	□Yes□No □Yes□No	舍監		
自然史教育館	1.頂樓及走廊排水孔汙泥及雜草清除 2.門窗是否緊閉	通識教育中心	□Yes□No □Yes□No	組員		

檢查人：_____　　單位主管：_____